

**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты
Министерства агропромышленного комплекса и развития
сельских территорий Ульяновской области и признании утратившим силу
приказа Министерства агропромышленного комплекса и развития
сельских территорий Ульяновской области от 13.05.2020 № 22**

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 01.07.2019 № 30 «О некоторых мерах, направленных на предоставление сельскохозяйственным потребительским кооперативам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с их развитием» следующие изменения:

1) в пункте 1:

а) подпункт 1.1 признать утратившим силу;

б) в подпункте 1.2 после слова «членов» дополнить словами «(кроме ассоциированных членов)»;

в) в подпункте 1.4 слова «связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива» заменить словами «связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива»;

г) подпункты 1.10, 1.11 изложить в следующей редакции:

«1.10. Форму реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива, сдавших сельскохозяйственную продукцию (кроме мяса свиней и свиней на

убой) и (или) дикорастущие пищевые ресурсы сельскохозяйственному потребительскому кооперативу (приложение № 10).

1.11. Форму ведомости, подтверждающей оплату сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных сельскохозяйственным потребительским кооперативом

у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива (Приложение № 11).»;

д) подпункт 1.12 признать утратившим силу;

е) подпункт 1.14 изложить в следующей редакции:

«1.14. Перечень сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива (приложение № 14).»;

ж) дополнить подпунктами 1.19 – 1.20 следующего содержания:

«1.19. Форму справки-расчёта на получение сельскохозяйственным потребительским кооперативом субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части его затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретённые в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации (приложение № 19).

1.20. Перечень объектов для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, приобретаемых в лизинг (приложение № 20).»;

2) Приложение № 1 признать утратившим силу;

3) Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к приказу Министерства агропромышленного
комплекса и развития сельских территорий
Ульяновской области от 1 июля 2019 г. № 30

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЁТ

**на получение сельскохозяйственным потребительским кооперативом субсидии из областного бюджета
Ульяновской области в целях возмещения части его затрат, связанных с приобретением имущества
в целях последующей передачи (реализации) приобретённого имущества в собственность членов
(кроме ассоциированных членов) данного сельскохозяйственного потребительского кооператива**

за _____ 20__ года
(месяц)

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

(наименование муниципального образования)

Наименование имущества, приобретённого сельскохозяйственным потребительским кооперативом (далее – СПК) в целях последующей передачи (реализации) приобретённого имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) данного СПК	Количество, единиц	Цена за 1 единицу, рублей		Стоимость имущества, приобретённого СПК в целях последующей передачи (реализации) приобретённого имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) данного СПК, рублей		Размер ставки субсидии, %	Размер субсидии, рублей (гр. 5 x гр. 8 / 100) с учётом НДС или (гр. 6 x гр. 8 / 100) без учёта НДС	
		с учётом НДС, расходов на монтаж и установку и транспортных расходов	без учёта НДС, расходов на монтаж и установку и транспортных расходов	всего				фактически оплачено СПК, в том числе с учётом НДС, расходов на монтаж и установку и транспортных расходов
				с учётом НДС, расходов на монтаж и установку и транспортных расходов (гр. 2 x гр. 3)	без учёта НДС, расходов на монтаж и установку и транспортных расходов (гр. 2 x гр. 4)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО:							x	

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.»;

4) Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

к приказу Министерства агропромышленного
комплекса и развития сельских территорий
Ульяновской области от 1 июля 2019 г. № 30

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЁТ

**на получение сельскохозяйственным потребительским кооперативом субсидии из областного бюджета
Ульяновской области в целях возмещения части его затрат, связанных с приобретением
сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения,
переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции
и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам
сельскохозяйственного потребительского кооператива**

за _____ 20__ года
(месяц)

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

(наименование муниципального образования)

Наименование сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – техника, транспорт, оборудование, МТО)	Количество, единиц	Цена за 1 единицу, рублей		Стоимость техники, транспорта, оборудования и МТО, рублей		Размер ставки субсидии, %	Размер субсидии, рублей (гр. 5 х гр. 8 / 100) с учётом НДС или (гр. 6 х гр. 8 / 100) без учёта НДС	
				всего				фактически оплачено сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в том числе с учётом НДС, расходов на монтаж и установку и транспортных расходов
		с учётом НДС, расходов на монтаж и установку и транспортных расходов	без учёта НДС, расходов на монтаж и установку и транспортных расходов	с учётом НДС, расходов на монтаж и установку и транспортных расходов (гр. 2 х гр. 3)	без учёта НДС, расходов на монтаж и установку и транспортных расходов (гр. 2 х гр. 4)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО:							x	

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.»;

5) Приложение № 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4

к приказу Министерства агропромышленного
комплекса и развития сельских территорий
Ульяновской области от 1 июля 2019 г. № 30

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЁТ

**на получение сельскохозяйственным потребительским кооперативом субсидии из областного бюджета
Ульяновской области в целях возмещения части его затрат, связанных с закупкой
сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов
у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов)
и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства,
не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива
за _____ 20__ года
(квартал(ы))**

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

(наименование муниципального образования)

Наименование сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов (далее – с/х продукция и (или) ресурсы), закупленных сельскохозяйственным потребительским кооперативом (далее – СПК) у членов СПК (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого СПК	Код по ОК 034-2014 (КПЕС 2008)	Объём, единиц	Цена за 1 единицу, рублей		Стоимость с/х продукции и (или) ресурсов, закупленных СПК у членов СПК (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого СПК		Размер ставки субсидии, %	Размер субсидии, рублей (гр. 6 x гр. 9 / 100) с учётом НДС или (гр. 7 x гр. 9 / 100) без учёта НДС	
			с учётом НДС	без учёта НДС	всего				фактически оплачено СПК, в том числе с учётом НДС
					с учётом НДС (гр. 3 x гр. 4)	без учёта НДС (гр. 3 x гр. 5)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО:	х							х	

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.»;

б) Приложение № 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6

к приказу Министерства агропромышленно-
го комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 1 июля 2019 г. № 30

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБЪЁМ ЗАТРАТ, ПОНЕСЁННЫХ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ
КООПЕРАТИВОМ**

1. Документы, подтверждающие объём затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, связанных с приобретением сельскохозяйственным потребительским кооперативом имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретённого имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива:

1.1. Документы, подтверждающие объём затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, связанных с приобретением сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе птицы (далее – сельскохозяйственные животные):

1) копии договоров купли-продажи (поставки) сельскохозяйственных животных;

2) копии актов приёма-передачи сельскохозяйственных животных;

3) копии счетов-фактур (представляются в случае, если продавец является плательщиком налога на добавленную стоимость), товарных или товарно-транспортных накладных или универсальных передаточных документов, составленных продавцом, подтверждающих приобретение сельскохозяйственных животных;

4) копии платёжных поручений, подтверждающих оплату приобретённых сельскохозяйственных животных;

5) копии ветеринарных сопроводительных документов.

1.2. Документы, подтверждающие объём затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, связанных с приобретением рыбопосадочного материала:

1) копии договоров купли-продажи (поставки) рыбопосадочного материала;

2) копии актов приёма-передачи рыбопосадочного материала (при наличии);

3) копии счетов-фактур (представляются в случае, если продавец является плательщиком налога на добавленную стоимость), товарных или товарно-транспортных накладных или универсальных передаточных документов, со-

ставленных продавцом, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала;

4) копии платёжных поручений, подтверждающих оплату приобретённого рыбопосадочного материала;

5) копии ветеринарных сопроводительных документов.

1.3. Документы, подтверждающие объём затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, связанных с приобретением специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, предназначенных и используемых для производства сельскохозяйственной продукции (кроме свиноводческой продукции), включая поливные (оросительные) системы, дождевальные системы и оборудование для полива сельскохозяйственных культур (далее – инвентарь, материалы, оборудование, средства автоматизации для производства с/х продукции):

1) копии договоров купли-продажи (поставки) инвентаря и (или) материалов, и (или) оборудования, и (или) средств автоматизации для производства с/х продукции, содержащих сведения о виде (типе) и предназначении инвентаря и (или) материалов, и (или) оборудования, и (или) средств автоматизации для производства с/х продукции;

2) копии актов приёма-передачи инвентаря и (или) материалов, и (или) оборудования, и (или) средств автоматизации для производства с/х продукции (при наличии);

3) копии счетов-фактур (представляются в случае, если продавец является плательщиком налога на добавленную стоимость), товарных или товарно-транспортных накладных или универсальных передаточных документов, составленных продавцом, подтверждающих приобретение инвентаря и (или) материалов, и (или) оборудования, и (или) средств автоматизации для производства с/х продукции;

4) копии платёжных поручений, подтверждающих оплату приобретённого инвентаря и (или) материалов, и (или) оборудования, и (или) средств автоматизации для производства с/х продукции.

1.4. Документы, подтверждающие объём затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, связанных с приобретением средств автоматизации, оборудования и материалов, включая конструкции, предназначенные для возведения мини-теплиц площадью до 1 га (далее – средства автоматизации, оборудование, материалы, конструкции для мини-теплиц):

1) копии договоров купли-продажи (поставки) средств автоматизации и (или) оборудования, и (или) материалов, и (или) конструкций для мини-теплиц, содержащих сведения о виде (типе) и предназначении средств автоматизации

и (или) оборудования, и (или) материалов, а в отношении договоров купли-продажи (поставки) конструкций для мини-теплиц – о типе мини-теплицы, её площади и материале, из которого она изготовлена;

2) копии актов приёма-передачи средств автоматизации и (или) оборудования, и (или) материалов, и (или) конструкций для мини-теплиц (при наличии);

3) копии счетов-фактур (представляются в случае, если продавец является плательщиком налога на добавленную стоимость), товарных или товарно-транспортных накладных или универсальных передаточных документов, составленных продавцом, подтверждающих приобретение средств автоматизации и (или) оборудования, и (или) материалов, и (или) конструкций для мини-теплиц;

4) копии платёжных поручений, подтверждающих оплату приобретённых средств автоматизации и (или) оборудования, и (или) материалов, и (или) конструкций для мини-теплиц.

1.5. Документы, подтверждающие объём затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, связанных с приобретением посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных и земляники (далее – посадочный материал):

1) копии договоров купли-продажи (поставки) посадочного материала;

2) копии актов приёма-передачи посадочного материала (при наличии);

3) копии счетов-фактур (представляются в случае, если продавец является плательщиком налога на добавленную стоимость), товарных или товарно-транспортных накладных или универсальный придаточный документ, составленных продавцом, подтверждающих приобретение посадочного материала;

4) копии платёжных поручений, подтверждающих оплату приобретённого посадочного материала;

5) копии сертификатов соответствия, удостоверяющих качество посадочного материала и подтверждающих их соответствие требованиям государственных и отраслевых стандартов.

1.6. Документы, подтверждающие объём затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, связанных с приобретением племенной продукции (материала), за исключением племенной продукции (материала) племенных свиней (далее – племенная продукция):

1) копии договоров купли-продажи (поставки) племенной продукции;

2) копии актов приёма-передачи племенной продукции;

3) копии счетов-фактур (представляются в случае, если продавец является плательщиком налога на добавленную стоимость), товарных или товарно-транспортных накладных или универсальных передаточных документов, составленных продавцом, подтверждающих приобретение племенной продукции;

4) копии платёжных поручений, подтверждающих оплату приобретённой племенной продукции;

5) копии племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (представляются в отношении племенной продукции в соответствии с перечнем, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации);

6) копии ветеринарных сопроводительных документов.

2. Документы, подтверждающие объём затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности:

- 1) копии договоров купли-продажи (поставки) крупного рогатого скота;
- 2) копии актов приёма-передачи крупного рогатого скота;
- 3) копии счетов-фактур (представляются в случае, если продавец является плательщиком налога на добавленную стоимость), товарных или товарно-транспортных накладных или универсальный придаточный документ, составленных продавцом, подтверждающих приобретение крупного рогатого скота;
- 4) копии платёжных поручений, подтверждающих оплату приобретённого крупного рогатого скота;
- 5) копии ветеринарных сопроводительных документов.

3. Документы, подтверждающие объём затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, срок эксплуатации которых в году получения средств не должен превышать 3 года

с года их производства (далее – техника, транспорт, оборудование и МТО):

- 1) копии договоров купли-продажи (поставки) техники и (или) оборудования, и (или) МТО;
- 2) копии актов приёма-передачи техники и (или) оборудования, и (или) МТО (при наличии);
- 3) копии счетов-фактур (представляются в случае, если продавец является плательщиком налога на добавленную стоимость), товарных или товарно-транспортных накладных или универсальных передаточных документов, составленных продавцом, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования, и (или) МТО;
- 4) копии платёжных поручений, подтверждающих оплату приобретённых техники и (или) оборудования, и (или) МТО, в том числе их предварительную оплату;
- 5) копии паспортов техники и (или) оборудования, и (или) МТО или иных документов, содержащих сведения о дате их производства, и копии свидетельств об их регистрации (представляются в случае приобретения техники и (или) МТО, подлежащих государственной регистрации);

б) копии инвентарных карточек основных средств, подтверждающих наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива приобретённых техники и (или) оборудования, и (или) МТО, или выписки из них.

4. Документы, подтверждающие объём затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретённые в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации:

1) копии договоров финансовой аренды (лизинга) на приобретённые объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, копия графика погашения ежемесячных лизинговых платежей, заверенные лизинговой организацией;

2) копии платёжных поручений, подтверждающих оплату первоначально-го лизингового платежа и ежемесячных лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) на приобретённые объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации;

3) копии инвентарных карточек основных средств, подтверждающих наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива приобретённых в лизинг объектов для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, или выписки из них.»;

7) Приложение № 10 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 10

к приказу Министерства агропромышленного
комплекса и развития сельских территорий
Ульяновской области от 1 июля 2019 г. № 30

ФОРМА

РЕЕСТР

**членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) граждан,
ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами сельскохозяйственного потребительского
кооператива, сдавших сельскохозяйственную продукцию (кроме мяса свиней и свиней на убой)
и (или) дикорастущие пищевые ресурсы сельскохозяйственному потребительскому кооперативу**

за _____ 20__ года
(квартал)

_____ (наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

_____ (наименование муниципального образования)

№	Наименование сельско-	Код по ОК	Объём с/х продук-	Объём с/х продук-	Объём с/х продук-	Выручка от реализации	Сведения о гражданах, ведущих личное подсобное	Сведения об индивидуальных	Адрес места	Документ, подтверждаю-
---	-----------------------	-----------	-------------------	-------------------	-------------------	-----------------------	--	----------------------------	-------------	------------------------

Руководитель	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Главный бухгалтер (бухгалтер)	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.»;

¹ Данные приводятся из графы 5 «ИТОГО» настоящего Приложения.

² Данные приводятся в отношении лиц, указанных в графах 9 и 12.

³ Данные приводятся по итогам:

1. отчётного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, в случае если возмещение части затрат предоставляется за отчётный бухгалтерский период (квартал) текущего финансового года;

2. отчётного бухгалтерского периода (четвёртого квартала) предшествующего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, в случае если возмещение части затрат предоставляется за отчётный бухгалтерский период (квартал) предшествующего финансового года.

⁴ Объём сельскохозяйственной продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива или гражданина, ведущего личные подсобные хозяйства, не являющегося членом сельскохозяйственного потребительского кооператива не должен превышать 15 процентов всего объёма закупленных сельскохозяйственной продукции и (или) ресурсов, указанных в графе 4 настоящего Приложения.»;

8) Приложение № 11 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 11

к приказу Министерства агропромышленного
 комплекса и развития сельских территорий
 Ульяновской области от 1 июля 2019 г. № 30

ФОРМА

ВЕДОМОСТЬ,

**подтверждающая оплату сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой)
 и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных сельскохозяйственным потребительским кооперативом
 у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) граждан, ведущих личные
 подсобные хозяйства, не являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива**

за _____ 20__ года
 (квартал)

 (наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

 (наименование муниципального образования)

№	Наименование	Код	Объём с/х	Стоимость с/х	Сумма	Сведения о гражданах,	Сведения об	Адрес	Подпись	Дата
---	--------------	-----	-----------	---------------	-------	-----------------------	-------------	-------	---------	------

1	2	3	4	5		9	6			7		15	16	17
				с учётом НДС	без учёта НДС		Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Наличие (отсутствие) членства в СПК	Наименование	ИНН			
	ИТОГО	х												

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.»;

- 9) Приложение № 12 признать утратившим силу;
 10) Приложение № 14 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 14

к приказу Министерства агропромышленно-
 го комплекса
 и развития сельских территорий
 Ульяновской области
 от 1 июля 2019 г. № 30

ПЕРЕЧЕНЬ

сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива

№ п/п	Код в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст	Код в соответствии с Классификатором в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденным приказом Минсельхоза России от 18.11.2014 № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)»	Наименование сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива
1	2	3	4
1.	25.11.10	-	Здания сборные из металла
2.	26.51.41 (в том числе 26.51.41.110, 26.51.41.120, 26.51.41.130, 26.51.41.140)	-	Приборы и аппаратура для измерения или обнаружения ионизирующих излучений
3.	27.11.31.000	-	Установки генераторные с двигателями внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия
4.	28.22.18.210	-	Устройства загрузочные, специально разработанные для использования в сельском хозяйстве, навесные для сельскохозяйственных тракторов
5.	28.22.18.246	-	Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения

6.	28.25 (за исключением 28.25.11, 28.25.12.130, 28.25.13.116, 28.25.14, 28.25.20.120, 28.25.9, 28.25.12.120, 28.25.12.190)	-	Оборудование промышленное холодильное и вентиляционное
7.	28.29.21	-	Оборудование для мойки, заполнения, закупоривания или упаковывания бутылок или прочих ёмкостей
8.	28.29.31.110	-	Оборудование весовое промышленное
9.	28.29.31.120	-	Весы непрерывного взвешивания изделий на конвейерах
10.	28.29.31.130	-	Весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определённой массы в ёмкость или контейнер
11.	28.30.2	-	Тракторы для сельского хозяйства прочие ¹
12.	28.30.6	-	Устройства механические для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве или садоводстве
13.	28.30.34	-	Разбрасыватели органических и минеральных удобрений
14.	28.30.51	-	Косилки (включая устройства режущие для установки на тракторе), не включённые в другие группировки
15.	28.30.52	-	Машины сеноуборочные
16.	28.30.53	-	Прессы для соломы или сена, включая пресс-подборщики
17.	28.30.54.110	-	Машины для уборки и первичной обработки картофеля
18.	28.30.54.120	-	Машины для уборки и первичной обработки свеклы и других корнеплодов
19.	28.30.59.141	-	Машины для уборки и первичной обработки овощей и бахчевых культур
20.	28.30.59.142	-	Машины для уборки и первичной обработки плодов и ягод в садах и виноградниках ²
21.	28.30.81.190	-	Машины для очистки, сортировки прочих продуктов сельскохозяйственного производства, кроме семян, зерна и сухих бобовых культур
22.	28.30.82	-	Установки и аппараты доильные

23.	28.30.83	-	Оборудование для приготовления кормов для животных
24.	28.30.84	-	Инкубаторы и брудеры для птицеводства
25.	28.93.11	-	Сепараторы-сливкоотделители центробежные
26.	28.93.12	-	Оборудование для обработки и переработки молока
27.	28.93.13.110	-	Оборудование технологическое для мукомольных предприятий
28.	28.93.13.122	-	Машины вымольные
29.	28.93.13.129	-	Оборудование технологическое для мукомольных предприятий прочее, не включённое в другие группировки
30.	28.93.13.142	-	Машины для мелассирования, подачи жиров и дозирования компонентов комбикормов
31.	28.93.13.143	-	Прессы для гранулирования комбикормов
32.	28.93.13	-	Оборудование для размола или обработки зерна или сухих овощей, не включённое в другие группировки ²
33.	28.93.15.110	-	Печи хлебопекарные неэлектрические
34.	28.93.15.126	-	Пароконвектоматы
35.	28.93.15.127	-	Шкафы пекарские
36.	28.93.16	-	Сушилки для сельскохозяйственных продуктов
37.	28.93.17.110	-	Машины для переработки мяса, овощей и теста (оборудование для механической обработки продуктов на предприятиях общественного питания)
38.	28.93.17.170	-	Оборудование для переработки мяса или птицы
39.	28.93.17.180	-	Оборудование для переработки плодов, орехов или овощей
40.	28.93.17.220	-	Оборудование для приготовления или производства напитков
41.	28.93.17.230	-	Оборудование для производства рыбных продуктов
42.	28.93.17.240	-	Оборудование для экстракции или приготовления животных или нелетучих растительных жиров и масел
43.	28.93.17.290	-	Оборудование для промышленного приготовления или производства пищевых продуктов прочее,

			не включённое в другие группировки
44.	28.93.20	-	Машины для очистки, сортировки или калибровки семян, зерна или сухих бобовых культур
45.	29.10.43	-	Автомобили-тягачи седельные для полуприцепов
46.	29.10.59.240	-	Средства транспортные для перевозки пищевых жидкостей
47.	29.10.59.280	-	Средства транспортные - фургоны для перевозки пищевых продуктов
48.	29.20.23.120	-	Прицепы-цистерны и полуприцепы-цистерны для перевозки нефтепродуктов, воды и прочих жидкостей
49.	-	04.01.02.05	Рыбозаградители
50.	-	04.03.01	Оборудование для инкубации икры
51.	-	04.03.02	Оборудование для кормления
52.	-	04.03.03	Оборудование для содержания, выращивания
53.	-	04.03.04	Оборудование для водообеспечения и водоподготовки
54.	-	04.03.05	Оборудование для обеспечения воздухом, кислородом
55.	-	04.04.08	Автоматические системы для управления технологическим процессом
56.	-	04.05.01	Системы контроля параметров водной среды
57.	-	04.05.02	Термооксиметры
58.	-	04.05.03	Батометры
59.	-	04.05.06	Бинокюляры
60.	-	04.05.08	Приборы для определения скорости течения воды

¹ Мощностью не более 75 кВт (101 лошадиная сила).

² За исключением виноделия и сидра.»;

11) дополнить Приложением № 19 следующего содержания:

«Приложение № 19

к приказу Министерства агропромышленного
комплекса и развития сельских территорий
Ульяновской области от 1 июля 2019 г. № 30

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЁТ

**на получение сельскохозяйственным потребительским кооперативом субсидии из областного бюджета
Ульяновской области в целях возмещения части его затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей
за приобретённые в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки
и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации**

за _____ 20__ года
(месяц)

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

(наименование муниципального образования Ульяновской области)

Наименование лизингодателя _____

1. Договор финансовой аренды (лизинга) № _____ от _____ г.
2. Сумма финансовой аренды (лизинга) _____ тыс. рублей.
3. Сумма первоначального лизингового платежа _____ тыс. рублей.
4. Сроки погашения лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга):
с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Наименование объектов для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, являющихся предметом договора финансовой аренды (лизинга)	Количество, шт.	Сумма затрат ¹ , рублей	Размер ставки субсидии, %	Размер субсидии, рублей (гр. 3 x гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
ИТОГО:			x	

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

¹ Указывается сумма фактически внесённых сельскохозяйственным потребительским кооперативом в текущем финансовом году платежей по договору аренды.»;

12) дополнить Приложением № 20 следующего содержания:

«Приложение № 20

к приказу Министерства агропромышленного
 комплекса
 и развития сельских территорий
 Ульяновской области
 от 1 июля 2019 г. № 30

ПЕРЕЧЕНЬ

**объектов для организации хранения, переработки, упаковки,
 маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции,
 а также оборудования для их комплектации, приобретаемых в лизинг**

№ п/п	Код в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008)	Наименование объектов для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, приобретаемых в лизинг
1	2	3
1.	28.25 (за исключением 28.25.11, 28.25.12.130, 28.25.12.120, 28.25.12.190, 28.25.13.116, 28.25.14, 28.25.20.120, 28.25.9)	Оборудование промышленное холодильное и вентиляционное
2.	28.29.21	Оборудование для мойки, заполнения, закупоривания или упаковывания бутылок или прочих емкостей
3.	28.29.31.120	Весы непрерывного взвешивания изделий на конвейерах
4.	28.29.31.130	Весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определённой массы в ёмкость или контейнер

5.	28.30.81	Машины для очистки, сортировки или калибровки яиц, фруктов или прочих сельскохозяйственных продуктов, кроме семян, зерна или сухих бобовых культур
6.	28.30.81.190	Машины для очистки, сортировки прочих продуктов сельскохозяйственного производства, кроме семян, зерна и сухих бобовых культур
7.	28.30.83	Оборудование для приготовления кормов для животных
8.	28.93.11	Сепараторы - сливоотделители центробежные
9.	28.93.12	Оборудование для обработки и переработки молока
10.	28.93.13	Оборудование для размола или обработки зерна или сухих овощей, не включённое в другие группировки
11.	28.93.16	Сушилки для сельскохозяйственных продуктов
12.	28.93.17.110	Машины для переработки мяса, овощей и теста (оборудование для механической обработки продуктов на предприятиях общественного питания)
13.	28.93.17.170	Оборудование для переработки мяса или птицы
14.	28.93.17.180	Оборудование для переработки плодов, орехов или овощей
15.	28.93.17.220	Оборудование для приготовления или производства напитков
16.	28.93.17.230	Оборудование для производства рыбных продуктов
17.	28.93.17.240	Оборудование для экстракции или приготовления животных или нелетучих растительных жиров и масел
18.	28.93.17.290	Оборудование для промышленного приготовления или производства пищевых продуктов прочее, не включённое в другие группировки
19.	28.93.20	Машины для очистки, сортировки или калибровки семян, зерна или сухих бобовых культур

2. Внести изменение в приказ Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 13.05.2020 № 20 «Об утверждении положения о конкурсной комиссии для определения победителей конкурсного отбора для получения грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части затрат крестьянского (фермерского) хозяйства на реализацию проекта «Агростартап», изложив Положение о конкурсной комиссии для определения победителей конкурсного отбора для получения грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части затрат крестьянского (фермерского) хозяйства на реализацию проекта «Агростартап» в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства агропромышленного
комплекса и развития сельских территорий
Ульяновской области от 13 мая 2020 г. № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии для определения победителей конкурсного отбора для получения грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части затрат хозяйства на реализацию проекта «Агростартап»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, функции и порядок работы конкурсной комиссии, созданной для определения победителей конкурсного отбора для получения грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства (далее – проект «Агростартап») (далее – конкурсная комиссия, конкурсный отбор, грант соответственно).

1.2. Деятельность конкурсной комиссии основывается на соблюдении принципов открытости, объективности, гласности при проведении конкурсного отбора.

1.3. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области, а также Правилами предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, а также гражданам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат на реализацию проекта «Агростартап», утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области

от 23.05.2019 № 233-П «О некоторых мерах, направленных на обеспечение реализации федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее – Правила предоставления гранта), а также настоящим Положением.

1.4. Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) организует заседания и работу конкурсной комиссии.

2. Порядок формирования конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии и заместитель председателя конкурсной комиссии обладают правами членов конкурсной комиссии.

2.2. В состав конкурсной комиссии включаются государственные гражданские служащие Ульяновской области и по согласованию муниципальные служащие, представители кредитных, научных, образовательных, консультационных, аудиторских, ревизионных, общественных организаций, организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сельском хозяйстве, физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сельском хозяйстве (либо их представители). Не менее 50 процентов членов конкурсной комиссии должны составлять члены конкурсной комиссии, не являющиеся государственными или муниципальными служащими.

2.3. Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии принимают участие в работе конкурсной комиссии на общественных началах.

2.4. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Министерства.

3. Функции конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

проводит собеседование с участниками конкурсного отбора, заявки которых были допущены к оценке заявок, в очной форме и (или) с использованием системы видео-конференц-связи (далее – очное собеседование);

осуществляет оценку заявок участников конкурсного отбора, заявки которых были допущены к оценке заявок, в соответствии с критериями оценки

и показателями критериев оценки, установленными пунктом 29 Правил предоставления гранта.

3.1.2. На основании рассмотрения заявок и результатов итоговой оценки заявок принимает решение о признании участников отбора победителями конкурсного отбора и (или) решение об отказе в признании участников конкурсного отбора победителями конкурсного отбора.

Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в признании участников конкурсного отбора победителями конкурсного отбора являются обстоятельства, перечисленные в пункте 36 Правил предоставления гранта.

3.1.3. Определяет размеры грантов, предоставляемых победителям конкурсного отбора в соответствии с размерами грантов, установленными пунктом 4 Правил предоставления гранта, и с учётом объёма собственных средств участников конкурсного отбора, направляемых на реализацию проекта «Агростартап», и Перечней затрат и принимает решение об утверждении таких Перечней.

3.1.4. Утверждает проекты «Агростартап» и Перечни затрат победителей конкурсного отбора.

3.1.5. Рассматривает заявления о внесении изменений в проект «Агростартап», содержащие письменные обоснования недостижения плановых показателей деятельности, и актуализированные проекты «Агростартап» участников конкурсного отбора, получивших гранты (далее – грантополучатели), и принимает решение о согласовании и утверждении актуализированных проектов «Агростартап» и (или) решение об отказе во внесении изменений в проекты «Агростартап».

Случаи, при которых допускается внесение изменений в проект «Агростартап», определяются Министерством.

3.1.6. Рассматривает заявления грантополучателей о внесении изменений в Перечни затрат и принимает решение о согласовании и утверждении изменённых Перечней затрат и (или) решение об отказе во внесении изменений в Перечни затрат.

Случаи, при которых допускается внесение изменений в Перечни затрат, определяются Министерством.

3.2. С целью реализации возложенных на конкурсную комиссию функций конкурсная комиссия вправе направлять запросы о предоставлении информации и материалов в пределах компетенции, привлекать к работе экспертов и специалистов.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Основной формой работы конкурсной комиссии является очное заседание.

4.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии обязаны лично участвовать в заседании конкурсной комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.3. К участию в заседании конкурсной комиссии не допускаются члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора, обязаны до начала деятельности конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя конкурсной комиссии.

4.4. Председатель конкурсной комиссии:

4.4.1. Председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

4.4.2. Осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии.

4.4.3. Утверждает повестку дня, назначает дату заседания конкурсной комиссии.

4.4.5. Осуществляет полномочия члена конкурсной комиссии, предусмотренные пунктами 4.7.1-4.7.6 настоящего Положения.

4.4.6. Обладает правом решающего голоса в случае равенства голосов.

4.4.7. Подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

4.5. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

4.5.1. Исполняет поручения председателя конкурсной комиссии, связанные с вопросами организации работы конкурсной комиссии.

4.5.2. Осуществляет полномочия члена конкурсной комиссии, предусмотренные пунктами 4.7.1-4.7.6 настоящего Положения.

4.5.3. Подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

4.5.4. Председательствует на заседании конкурсной комиссии в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии в рамках полномочий, установленных пунктом 4.4 настоящего Положения.

4.6. Секретарь конкурсной комиссии:

4.6.1. Информировывает всех членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии.

4.6.2. Осуществляет подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии.

4.6.3. Приглашает на заседания конкурсной комиссии экспертов и специалистов (при необходимости).

4.6.4. Организует ознакомление членов конкурсной комиссии с представленными заявками, а также прилагаемыми к ним проектами «Агростартап», и иными документами.

4.6.5. Ведёт протокол заседания конкурсной комиссии.

4.6.6. Рассчитывает по каждой оцененной заявке итоговую сумму

баллов, поставленных каждым из присутствующих членов конкурсной комиссии.

4.6.7. Заносит в сводную оценочную ведомость, форма которой утверждается правовым актом Министерства, с присвоением порядковых номеров, фамилий, имен, отчеств заявителей с соответствующей средней итоговой суммой баллов, рассчитанной на основании оценочной ведомости каждого из присутствующих членов конкурсной комиссии, в порядке убывания средних итоговых сумм баллов, начиная с максимальной средней итоговой суммы баллов. Участники конкурсного отбора, набравшие равное количество баллов, должны быть включены в сводную оценочную ведомость в соответствии с датой подачи заявки в Министерство, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет».

4.6.8. Доводит решения конкурсной комиссии до сведения заинтересованных лиц.

4.6.9. Представляет в Министерство подписанный протокол заседания конкурсной комиссии.

4.6.10. Не осуществляет полномочия члена конкурсной комиссии, предусмотренные пунктами 4.7.4 – 4.7.6 настоящего Положения.

4.7. Члены конкурсной комиссии:

4.7.1. Участвуют в заседаниях конкурсной комиссии.

4.7.2. Участвуют в рассмотрении поступивших заявок, а также прилагаемых к ним проектов «Агростартап», и иных документов.

4.7.3. Участвуют в очном собеседовании с участниками конкурсного отбора.

4.7.4. Проводят оценку заявок с занесением данных в оценочную ведомость, форма которой утверждается Министерством, и сдают оценочную ведомость секретарю конкурсной комиссии в день заседания конкурсной комиссии.

Заполнение оценочной ведомости вне заседания конкурсной комиссии не допускается.

Незаполненная оценочная ведомость, в том числе заполненная частично

и (или) с нарушениями правил заполнения оценочной ведомости, содержащимися в приложении № 5 к приказу Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 24.05.2021 № 15 «О некоторых мерах, направленных

на предоставление крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, а также гражданам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат на реализацию проекта «Агростартап», считается

и не учитывается при расчёте итоговой суммы баллов.

4.7.5. Участвуют в голосовании при принятии решений конкурсной комиссии.

4.7.6. Определяют размеры грантов, предоставляемых победителям конкурсного отбора, в соответствии с Правилами предоставления гранта.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год для предоставления грантов, максимальный размер гранта определяется Правилами предоставления гранта.

4.7.7. Подписывают протокол заседания конкурсной комиссии.

4.8. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем проведения открытого голосования. При голосовании каждый член комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов решение председательствующего является решающим. В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе письменно изложить свое мотивированное мнение.

Решения конкурсной комиссии, предусмотренные пунктом 3.1.2 настоящего Положения, принимаются в соответствии с пунктами 33 и 36 Правил предоставления гранта.

4.9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется секретарём конкурсной комиссии, подписывается председательствующим на заседании, секретарём и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днём проведения заседания конкурсной комиссии.

Изложенные в письменной форме мнения членов комиссии (при их наличии) подлежат приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии не позднее первого рабочего дня, следующего за днём подписания протокола, передаются в Министерство.

Решения конкурсной комиссии, предусмотренные пунктом 3.1.2 настоящего Положения, оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, составляемом по итогам очного собеседования (далее – протокол очного собеседования).

4.10. В протоколе очного собеседования должны содержаться:

4.10.1. Перечень участников конкурсного отбора, участвовавших в очном собеседовании.

4.10.2. Перечень участников конкурсного отбора, ставших победителями конкурсного отбора (в том числе участников конкурсного отбора – граждан, ставших победителями конкурсного отбора, предоставление гранта которым осуществляется в случае исполнения такими участниками требования в течение

не более 30 календарных дней после дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mcsx73.ru> протокола очного собеседования осуществить государственную регистрацию КФХ, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым подпункта 3 пункта 2 Правил предоставления гранта, или зарегистрироваться в качестве ИП, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым подпункта 3 пункта 2 Правил предоставления гранта, в органах Федеральной налоговой службы, а также обеспечить вступление в сельскохозяйственный потребительский кооператив, в случае если Перечнем затрат участника конкурсного отбора – гражданина предусмотрено использование части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива), содержащий в том числе сведения о размерах предоставляемых грантов.

4.10.3. Перечень участников конкурсного отбора, не ставших победителями конкурсного отбора.

4.10.4. Решение об утверждении Перечней затрат победителей конкурсного отбора.

4.11. К протоколу очного собеседования прилагается сводная оценочная ведомость.

4.12. Основания для признания участников конкурсного отбора победителями конкурсного отбора предусматриваются Правилами предоставления гранта.

4.13. Протокол очного собеседования оформляется секретарём конкурсной комиссии и подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии, секретарём конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днём проведения очного собеседования.

Протокол очного собеседования и сводная оценочная ведомость комиссии не позднее первого рабочего дня, следующего за днём подписания протокола, передаётся в Министерство.

4.14. Учёт и хранение заявок, а также прилагаемых к ним проектов «Агростартап» и иных документов, заявлений (в том числе прилагаемых к ним документов) и иных документов, поступивших от грантополучателей, протоколов заседаний конкурсной комиссии осуществляет Министерство.

4.15. Заседание конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в проект «Агростартап», содержащих письменные обоснования недостижения плановых показателей деятельности грантополучателей, и актуализированных проектов «Агростартап» проводится

в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Министерство указанного заявления в порядке, установленном настоящим разделом.

Заседание конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в проект «Агростартап», содержащих письменные обоснования недостижения плановых показателей деятельности грантополучателей и актуализированных проектов «Агростартап» считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

4.16. Заседание конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в Перечни затрат проводится в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Министерство указанного заявления в порядке, установленном настоящим разделом.

Заседание конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в Перечни затрат считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

_____».

3. Внести в приказ Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 24.05.2021 № 15 «Об утверждении форм документов для предоставления хозяйствам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат на реализацию проекта «Агростартап», а также определении случаев, при которых допускается внесение _____ изменений в проект «Агростартап» и признании утратившим силу приказа Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 13.05.2020 № 21» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

**«О НЕКОТОРЫХ МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ
ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ,
А ТАКЖЕ ГРАЖДАНАМ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЧАСТИ ИХ ЗАТРАТ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА «АГРОСТАРТАП»;**

2) в пункте 1:

а) в подпункте 1.2 слово «плана» заменить словом «перечня»;

б) подпункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Случаи, при которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства, Перечень затрат при реализации Соглашений о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий, заключённых в соответствии с Правилами предоставления грантов «Агростартап» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства (приложение № 8).»

в) подпункты 1.9 и 1.15 признать утратившими силу;

г) дополнить подпунктами 1.16-1.17 следующего содержания:

«1.16. Порядок рассмотрения заявлений о внесении изменений в проект «Агростартап», Перечень затрат (приложение № 16).

1.17. Методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности (приложение № 17).».

3) в разделе втором «Общие сведения о проекте создания и (или) развития хозяйства» Приложения № 1 строку седьмую таблицы изложить в следующей редакции:

« с указанием процентного отношения к расходам на приобретаемое имущество, выполняемые работы, оказываемые услуги, указанные в перечне затрат, %		»;
--	--	----

4) Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 24 мая 2021 г. № 15

ФОРМА

УТВЕРЖДЁН

конкурсной комиссией
для определения
победителей конкурсного отбора
на реализацию
проекта «Агростартап»
(протокол от _____ г.
№ _____)

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ

**гранта в форме субсидии, предоставляемого из областного бюджета
Ульяновской области в целях финансового обеспечения части затрат хозяйства
на реализацию проекта «Агростартап»**

(наименование планируемого крестьянского (фермерского)
хозяйства/крестьянского (фермерского) хозяйства (нужное подчеркнуть),
муниципального образования Ульяновской области)

№	Цели использования гранта	Пример-	Приобретаемое имущество, работы,	Финансовое обеспечение расходов, рублей
---	---------------------------	---------	----------------------------------	---

3.	<p>Приобретение, строительство, ремонт, модернизация и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений.</p>								
4.	<p>Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным.</p>								

5.	Приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы.								
6.	Приобретение рыбопосадочного материала.								
7.	Приобретение тары деревянной, оборудования для измерений, изделий упаковочных пластмассовых, механических готовых, машин и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, мебели для торговли в соответствии с пунктом 7 Перечня затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счёт гранта «Агростартап», утверждённого приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.09.2023 № 730 «Об утверждении перечней, формы документа, форм отчётов, методики оценки эффективности использования субсидии,								

<p>предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и установлении сроков представления указанных документа и отчётов, а также выписки из закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации (сводной бюджетной росписи бюджета субъекта Российской Федерации)» (далее – Приказ</p>								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

	Минсельхоза России № 730).								
8.	Приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных и земляники.								
9.	Внесение не менее 25%, но не более 50% средств гранта «Агростартап» в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель. В перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта «Агростартап», внесённой заявителем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, входит имущество, предусмотренное пунктами 1 – 3 Перечня имущества,								

	<p>приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта «Агростартап», внесённой грантополучателем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, утверждённого Приказом Минсельхоза России № 730.</p>								
10.	<p>Погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, или займов, полученных в сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативах, в течение срока освоения гранта на цели, указанные в пунктах 1, 3 и 7 настоящего Перечня затрат, но не более 20% стоимости проекта «Агростартап».</p>								

Участник конкурсного отбора _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹ В перечне затрат указываются только те цели, на которые планируется использовать грант в форме субсидии. В случае необходимости внесения изменений в перечень затрат глава крестьянского (фермерского) хозяйства, получивший грант, представляет в Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области измененный перечень затрат для его согласования и утверждения конкурсной комиссией для определения победителей конкурсного отбора на реализацию проекта «Агростартап». Использование гранта в форме субсидии в соответствии с измененным планом затрат допускается только после его согласования и утверждения указанной конкурсной комиссией.

² Для КФХ и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами КФХ, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат за счёт гранта осуществляется с учётом суммы налога на добавленную стоимость.

³ При наличии печати.»

5) Приложение № 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5

к приказу Министерства агропромышленно-
го комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 24 мая 2021 г. № 15

ФОРМА

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
заявки, содержащей проект создания и (или) развития хозяйства

Участник конкурсного отбора (руководитель участника конкурсного отбора, являющегося крестьянским (фермерским) хозяйством (далее – руководитель участника конкурсного отбора-КФХ))

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Крестьянское (фермерское) хозяйство _____

(наименование, указывается при наличии)

Индивидуальный предприниматель _____

(наименование, указывается при наличии)

(наименование муниципального образования Ульяновской области)

Оценочная ведомость, в таблице «Оценочная ведомость критериев конкурсного отбора, предусмотренных подпунктами 1 – 8 пункта 29 Правил предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, а также гражданам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат на реализацию проекта «Агростартап», утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 23.05.2019 № 233-П «О некоторых мерах, направленных на обеспечение реализации федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее также – Таблица № 1, Правила предоставления гранта «Агростартап» соответственно) которой любой знак проставлен более чем в одной графе в отношении хотя бы одного из критериев конкурсного отбора, предусмотренных пп. 1 – 8 п. 29 Правил предоставления гранта «Агростартап», считается недействительной и не учитывается при расчёте итоговой суммы баллов.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с правилами заполнения оценочной ведомости перед началом заполнения Таблицы № 1 настоящей оценочной ведомости.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Оценочная ведомость критериев конкурсного отбора, предусмотренных подпунктами 1 - 8 пункта 29 Правил предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, а также гражданам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат на реализацию проекта «Агростартап», утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 23.05.2019 № 233-П «О некоторых мерах, направленных на обеспечение реализации федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»

№ п/п	Критерии конкурсного отбора, предусмотренные пп. 1 - 8 п. 29 Правил предоставления гранта «Агростартап»	Показатели критериев конкурсного отбора (в баллах)	Любой знак, подтверждающий выбор одного из показателей критериев конкурсного отбора (в баллах) в отношении одного критерия конкурсного отбора
1.	планирование участником конкурсного отбора создания новых постоянных рабочих мест (при этом участник конкурсного отбора учитывается в качестве нового постоянного работника) в год получения гранта	2 вновь созданных рабочих места для постоянной работы – 10 баллов	
3 вновь созданных рабочих места для постоянной работы – 20 баллов			
4 и более вновь созданных рабочих мест для постоянной работы – 30 баллов			
2.	уровень финансового обеспечения затрат за счёт собственных средств участника	10-20 процентов затрат на Приобретения, указанных в Перечне затрат, – 10 баллов	

	конкурсного отбора	более 20 до 30 процентов затрат на Приобретения, указанных в Перечне затрат, – 20 баллов	
		более 30 до 40 процентов затрат на Приобретения, указанных в Перечне затрат, – 30 баллов	
		более 40 процентов затрат на Приобретения, указанных в Перечне затрат, – 40 баллов	
3.	планируемый уровень заработной платы работников в соответствии с проектом «Агростартап» по сравнению с минимальным размером оплаты труда (далее – МРОТ), установленным федеральным законом на дату представления заявки	менее 1 МРОТ – 0 баллов	
		от 1 до 1,5 МРОТ - 10 баллов	
		более 1,5 до 2 МРОТ - 20 баллов	
		более 2 до 3 МРОТ - 30 баллов	
		более 3 МРОТ - 40 баллов	
4.	наличие у участника конкурсного отбора образования	отсутствие у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) образования по сельскохозяйственным специальностям (за исключением случая, при котором участник конкурсного отбора (руководитель участника конкурсного отбора – КФХ) обучается на последнем курсе в образовательной организации высшего образования по профессии, специальности и направлениям подготовки, относящимся к области «сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки») – 0 баллов	
		наличие у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) сертификата о прохождении курса базовой подготовки по сельскохозяйственным профессиям	

		и специальностям (в случае отсутствия у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) среднего профессионального и (или) высшего образования) – 10 баллов	
		наличие у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности и (или) участие участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) в обучающих программах со сроком освоения не менее 72 часов в сфере развития сельского хозяйства, подтверждённое соответствующим удостоверением о повышении квалификации и (или) дипломом о профессиональной переподготовке, – 20 баллов	
		наличие у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) среднего профессионального образования по сельскохозяйственным профессиям и специальностям – 30 баллов	
		наличие у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) высшего образования по сельскохозяйственным специальностям и направлениям подготовки – 40 баллов	
		обучение участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) на последнем курсе в образовательной организации высшего образования по профессии, специальности и направлениям подготовки, относящимся к области «сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» (в случае отсутствия у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) полученного ранее высшего образования по сельскохозяйственным специальностям и направлениям подготовки), – 40 баллов	
5.	наличие у участника конкурсного отбора	отсутствие у участника конкурсного отбора (руководителя (главы) участника	

	(руководителя (главы) участника конкурсного отбора-КФХ) опыта ведения сельского хозяйства	конкурсного отбора-КФХ) трудового стажа в сельском хозяйстве и (или) опыта ведения участником конкурсного отбора (руководителем (главой) участника конкурсного отбора-КФХ) или совместного ведения им личного подсобного хозяйства – 0 баллов	
		наличие у участника конкурсного отбора (руководителя (главы) участника конкурсного отбора-КФХ) трудового стажа в сельском хозяйстве от года до трех лет – 10 баллов	
		ведение участником конкурсного отбора (руководителем (главой) участника конкурсного отбора-КФХ) или совместное ведение им личного подсобного хозяйства в течение от года до трех лет – 20 баллов	
		ведение участником конкурсного отбора (руководителем (главой) участника конкурсного отбора-КФХ) личного подсобного хозяйства, зарегистрированного в качестве плательщика налога на профессиональную деятельность, в течение от года до трех лет - 40 баллов	
6.	приоритетность представленного участником конкурсного отбора проекта «Агростартап»	смешанное сельское хозяйство (при условии сочетания не менее 70% животноводства и не более 30% растениеводства) - 50 баллов	
		животноводство (кролиководство) - 10 баллов	
		животноводство (пчеловодство) - 30 баллов	
		животноводство (овцеводство) - 40 баллов	
		животноводство (козоводство) - 40 баллов	
		животноводство (коневодство) - 40 баллов	
		птицеводство - 40 баллов	

		рыбоводство пресноводное - 40 баллов	
		мясное скотоводство - 40 баллов	
		молочное скотоводство - 50 баллов	
		мясо-молочное скотоводство (при условии сочетания не менее 70% молочного скотоводства и не более 30% мясного скотоводства) - 50 баллов	
		растениеводство (выращивание кормовых культур) - 10 баллов	
		растениеводство (выращивание многолетних культур, плодовых и ягодных культур) - 30 баллов	
		переработка дикорастущих плодов, грибов и ягод - 30 баллов	
		выращивание картофеля - 30 баллов	
		овощеводство открытого грунта - 30 баллов	
		овощеводство защищенного грунта - 40 баллов	
		грибоводство - 40 баллов	
7.	состояние в браке участника конкурсного отбора (руководитель участника конкурсного отбора - КФХ):	участник конкурсного отбора (руководитель участника конкурсного отбора-КФХ) не состоит в браке - 0 баллов	
		участник конкурсного отбора (руководитель участника конкурсного отбора-КФХ) состоит в браке - 10 баллов	
8.	наличие у участника конкурсного отбора (руководителя (главы) участника конкурсного отбора-КФХ) трёх и более несовершеннолетних	отсутствие у участника конкурсного отбора (руководителя (главы) участника конкурсного отбора-КФХ) трёх и более несовершеннолетних детей - 0 баллов	
		наличие у участника конкурсного отбора (руководителя (главы) участника конкурсного отбора-КФХ) трёх и более	

	детей	несовершеннолетних детей – 20 баллов	
--	-------	--------------------------------------	--

Оценочная ведомость, в которой поставленный за критерий конкурсного отбора «оценка членом конкурсной комиссии социально-экономической эффективности реализации проекта «Агростартап» по результатам очного собеседования с участником конкурсного отбора (руководителем участника конкурсного отбора-КФХ)» балл в таблице «Оценочная ведомость критерия конкурсного отбора, предусмотренного подпунктом 9 пункта 29 Правил предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, а также гражданам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат на реализацию проекта «Агростартап», утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 23.05.2019 № 233-П «О некоторых мерах, направленных на обеспечение реализации федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее также – Таблица № 2) равен 31 и выше, считается недействительной и не учитывается при расчёте итоговой суммы баллов.

Оценочная ведомость, в которой критерий конкурсного отбора «оценка членом конкурсной комиссии социально-экономической эффективности реализации проекта «Агростартап» по результатам очного собеседования с участником конкурсного отбора (руководителем участника конкурсного отбора-КФХ)» в Таблице № 2 не оценён (не проставлена оценка от 0 до 30 баллов включительно и (или) проставлены иные числа и (или) знаки), считается недействительной и не учитывается при расчёте итоговой суммы баллов.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с правилами заполнения оценочной ведомости перед началом заполнения настоящей оценочной ведомости в части, касающейся выставления оценки за критерий конкурсного отбора «оценка членом конкурсной комиссии социально-экономической эффективности реализации проекта «Агростартап» по результатам очного собеседования с участником конкурсного отбора (руководителем участника конкурсного отбора-КФХ)» в Таблице № 2.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Оценочная ведомость критерия конкурсного отбора, предусмотренного подпунктом 9 пункта 29 Правил предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, а также гражданам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат

**на реализацию проекта «Агростартап», утверждённых постановлением
Правительства Ульяновской области от 23.05.2019 № 233-П «О некоторых
мерах, направленных на обеспечение реализации федерального проекта
«Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»
национального проекта «Малое и среднее предпринимательство
и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»**

№ п/п	Критерий конкурсного отбора, предусмотренный пп. 9 п. 29 Правил предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам, или индивидуальным предпринимателям, а также гражданам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат на реализацию проекта «Агростартап», утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 23.05.2019 № 233-П «О некоторых мерах, направленных на обеспечение реализации федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	Показатель критерия конкурсного отбора (в баллах)	Оценка (в баллах)
1.	оценка членом конкурсной комиссии социально-экономической эффективности реализации проекта «Агростартап» по результатам проведения очного собеседования с участником конкурсного отбора (руководителем участника конкурсного отбора – КФХ)	от 0 до 30 баллов включительно	

Незаполненная оценочная ведомость, в том числе заполненная частично и (или) с нарушениями правил заполнения оценочной ведомости, содержащихся в настоящей оценочной ведомости, считается недействительной и не учитывается при расчёте итоговой суммы баллов.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с правилами заполнения оценочной ведомости, а также подтверждаю факт заполнения мной настоящей оценочной ведомости.

Член конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата заполнения
оценочной ведомости

« ___ » _____ г.»;

6) Приложение № 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 24 мая 2021 г. № 15

ФОРМА

СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

№ п/п	Ф.И.О. (последнее - при наличии) участни- ков конкурсного отбо- ра (руководителей участников конкурсно- го отбора, являющихся крестьянским (фермер- ским) хозяйством), представивших проек- ты создания и (или) развития кре- стьянского (фермер- ского) хозяйства	Наименования кре- стьянских (фермер- ских) хозяйств или индивидуального предпринимателя (указываются при наличии)	Наименования муни- ципальных образова- ний Ульяновской об- ласти	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	Средние итоговые суммы баллов	Рейтинговые оценки заявок (проектов создания и (или) раз- вития крестьянского (фермер- ского) хозяйства)
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1.																			
2.																			
3.																			

Члены конкурсной комиссии:

_____	№ 1	_____	№ 8
_____	№ 2	_____	№ 9
_____	№ 3	_____	№ 10
_____	№ 4	_____	№ 11

_____	№ 5	_____	№ 14
_____	№ 6	_____	№ 13
_____	№ 7	_____	№ 14

« ____ » _____ г.»;

7) Приложение № 8 изложить в следующей редакции:

к приказу Министерства агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 24 мая 2021 г. № 15

**СЛУЧАИ, ПРИ КОТОРЫХ ДОПУСКАЕТСЯ ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПРОЕКТ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ХОЗЯЙСТВА,
ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ СОГЛАШЕНИЙ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАНТОВ
В ФОРМЕ СУБСИДИЙ, ЗАКЛЮЧЁННЫХ В СООТВЕТСТВИИ
С ПРАВИЛАМИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ «АГРОСТАРТАП»
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА СОЗДАНИЯ
И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ХОЗЯЙСТВА**

1. Случаями, при которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и (или) Перечень затрат при реализации соглашений о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий, заключённых в соответствии с Правилами предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, а также гражданам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат на реализацию проекта «Агростартап» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области от 23.05.2019 № 233-П «О некоторых мерах, направленных на обеспечение реализации федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее – Правила предоставления грантов), являются:

- 1) экономия средств гранта грантополучателем;
- 2) необходимость уменьшения предусмотренного объёма, количества, цены приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, при совокупности следующих условий:
 - а) изменение не являлось критерием оценки при проведении конкурсного отбора на предоставление гранта;
 - б) изменения соответствуют целям расходования гранта, предусмотренным проектом создания и (или) развития хозяйства;
- 3) уточнение наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, при совокупности следующих условий:
 - а) изменения не противоречат Перечню затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счёт гранта «Агростартап», утверждённому приказом Министерства сельского хозяйства Российской

Федерации от 14.09.2023 № 730 «Об утверждении перечней, формы документа, форм отчетов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и установлении сроков представления указанных документа и отчетов, а также выписки из закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации (сводной бюджетной росписи бюджета субъекта Российской Федерации)» (далее – Приказ № 730) и Перечню имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта «Агростартап», внесённой грантополучателем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, утверждённому Приказом № 730 (в случае если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель);

б) изменения не снижают значения характеристик результата предоставления гранта (в части характеристик, которые являлись критериями оценки при проведении конкурсного отбора на предоставление гранта);

4) недостижение плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, при совокупности следующих условий:

а) изменение не являлось критерием оценки при проведении конкурсного отбора на предоставление гранта;

б) представление грантополучателем письменного обоснования недостижения плановых показателей деятельности в порядке, предусмотренном Правилами предоставления грантов.

2. Внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства, Перечень затрат при реализации соглашений о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий, заключённых в соответствии с порядком предоставления грантов «Агростартап» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, допускается не более одного раза за текущий финансовый год.

_____»;

8) Приложение № 9 признать утратившим силу;

9) Приложение № 15 признать утратившим силу;

10) дополнить Приложением № 16 следующего содержания:

к приказу Министерства агропро-
мышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 24 мая 2021 г. № 15

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ХОЗЯЙСТВА, ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ

1. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязан представить в Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, заявление о внесении изменений в проект создания и (или) развития хозяйства (далее – проект «Агростартап»), содержащее письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности (далее – заявление о изменении проекта «Агростартап»).

2. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 1 приложения № 8 к приказу Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 24.05.2021 № 15 «О некоторых мерах, направленных на предоставление крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, а также гражданам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат на реализацию проекта «Агростартап», и признании утратившим силу приказа Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 13.05.2020 № 21», грантополучатель вправе представить в Министерство заявление о внесении изменений в Перечень затрат (далее – заявление об изменении Перечня затрат).

3. Рассмотрение представленных заявлений, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего Порядка, проводится Министерством с участием комиссии, создаваемой Министерством (далее – конкурсная комиссия).

4. Министерство регистрирует заявление о изменении проекта «Агростартап», заявление об изменении Перечня затрат в день их приёма в единой системе электронного документооборота Правительства Ульяновской области и исполнительных органов Ульяновской области (далее – ЕСЭД).

5. В срок, не превышающий 7 календарных дней со дня регистрации заявления о изменении проекта «Агростартап», заявления об изменении Перечня затрат в ЕСЭД, Министерство передаёт заявление о изменении проекта «Агростартап», заявление об изменении Перечня затрат в конкурсную комиссию.

6. Конкурсная комиссия рассматривает представленное заявление о изменении проекта «Агростартап», заявление об изменении Перечня затрат,

в порядке и в сроки, установленные Положением о конкурсной комиссии для определения победителей конкурсного отбора для получения грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части затрат крестьянского (фермерского) хозяйства на реализацию проекта «Агростартап», утверждённым приказом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 13.05.2020 № 20 «Об утверждении положения о конкурсной комиссии для определения победителей конкурсного отбора для получения грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части затрат крестьянского (фермерского) хозяйства на реализацию проекта «Агростартап» (далее – Положение о конкурсной комиссии).

7. По результатам рассмотрения заявления о изменении проекта «Агростартап» конкурсная комиссия принимает решение о согласовании и утверждении актуализированного проекта «Агростартап» и (или) решение об отказе во внесении изменений в проект «Агростартап».

Решение конкурсной комиссии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии, который передаётся в Министерство в порядке и в сроки, указанные в Положении о конкурсной комиссии.

8. По результатам рассмотрения заявления об изменении Перечня затрат конкурсная комиссия принимает решение о согласовании и утверждении изменённого Перечня затрат и (или) решение об отказе во внесении изменений в Перечень затрат.

Решение конкурсной комиссии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии, который передаётся в Министерство в порядке и в сроки, указанные в Положении о конкурсной комиссии.

9. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня передачи в Министерство протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, Министерство на основании указанного протокола заседания конкурсной комиссии принимает одно из следующих решений:

1) о необходимости внесения изменений в проект «Агростартап» и соглашение о предоставлении гранта, заключённое между грантополучателем и Министерством;

2) об отказе во внесении изменений в проект «Агростартап» и соглашение о предоставлении средств, заключённое между грантополучателем и Министерством.

Решение Министерства о необходимости внесения изменений в проект «Агростартап» и соглашение о предоставлении гранта либо об отказе во внесении изменений в проект «Агростартап» и соглашение о предоставлении средств, заключённое между грантополучателем и Министерством, отражается в уведомлении о принятом решении, которое не позднее 14 рабочих дней со дня передачи протокола заседания конкурсной

комиссии, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, направляется грантополучателю в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления.

10. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе во внесении изменений в проект «Агростартап» и соглашение о предоставлении средств, заключённое между грантополучателем и Министерством, являются:

1) принятие конкурсной комиссией решения об отказе во внесении изменений в проект «Агростартап»;

2) представление грантополучателем заявления после 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен.

11. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня передачи в Министерство протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, Министерство на основании указанного протокола заседания конкурсной комиссии принимает одно из следующих решений:

1) о необходимости внесения изменений в Перечень затрат и соглашение о предоставлении гранта, заключённое между грантополучателем и Министерством;

2) об отказе во внесении изменений в Перечень затрат и соглашение о предоставлении средств, заключённое между грантополучателем и Министерством.

Решение Министерства о необходимости внесения изменений в Перечень затрат и соглашение о предоставлении гранта, заключённое между грантополучателем и Министерством, либо об отказе во внесении изменений в Перечень затрат и соглашение о предоставлении гранта, заключённое между грантополучателем и Министерством, отражается в уведомлении о принятом решении, которое не позднее 14 рабочих дней со дня передачи протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, направляется грантополучателю в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления.

12. Основанием для принятия Министерством решения об отказе во внесении изменений в Перечень затрат и соглашение о предоставлении средств, заключённое между грантополучателем и Министерством, является принятие конкурсной комиссией решения об отказе во внесении изменений в Перечень затрат.

_____ »;
11) дополнить Приложением № 17 следующего содержания:

к приказу Министерства агропро-
мышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 24 мая 2021 г. № 15

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЕМ ПЛАНОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, А ТАКЖЕ МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НЕДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Оценка достижения грантополучателем плановых показателей деятельности осуществляется исходя из проводимого Министерством мониторинга достижения значений результата предоставления гранта, определённых соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка).

Меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности предусмотрены абзацами первым-пятым пункта 53 Правил предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, а также гражданам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат на реализацию проекта «Агростартап» на реализацию проекта создания

и (или) развития хозяйства, утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области от 23.05.2019 № 233-П «О некоторых мерах, направленных на обеспечение реализации федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое

и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее – Правила).

Министерство обеспечивает возврат грантов (части грантов) в областной бюджет Ульяновской области путём направления грантополучателю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктом 49 Правил основаниями для возврата гранта (остатка гранта) в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате гранта (остатка гранта) в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

В случае отказа или уклонения грантополучателя (контрагента) от добровольного возврата гранта в областной бюджет Ульяновской области Министерством принимаются предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его принудительному взысканию.

».

3. Внести в Перечень оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы, утверждённый приказом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 05.07.2021 № 26 «Об утверждении форм документов для предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения материально-технической базы» следующие изменения:

1) строку 30 изложить в следующей редакции:

«	30.	Оборудование для взвешивания промышленного назначения; весы для непрерывного взвешивания изделий на конвейерах; весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определённой массы в ёмкость или контейнер Эта группировка также включает: - высокоточный инструмент	28.29.31	»;
---	-----	---	----------	----

2) дополнить строкой 31 следующего содержания:

«	31.	Оборудование для взвешивания и дозировки прочее Эта группировка также включает: - уровни, измерительные метры и аналогичный ручной инструмент	28.29.39	».
---	-----	---	----------	----

4. Внести в приказ Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 07.12.2023 № 35 «О некоторых мерах, направленных на предоставление гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения (финансового обеспечения) части их затрат, связанных с увеличением производства картофеля и овощей в Ульяновской области» следующие изменения:

1) абзацы второй, третий приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«9 534 рубля в расчёте на 1 тонну картофеля, реализованного юридическим лицам в текущем году;

19 785 рублей в расчёте на 1 тонну реализованных овощей открытого грунта в текущем году.»;

2) абзацы второй, третий приложения № 7 изложить в следующей редакции:

«9 534 рубля в расчёте на 1 тонну картофеля, который планируется произвести и реализовать в текущем году;

19 785 рублей в расчёте на 1 тонну овощей открытого грунта, которые планируется произвести и реализовать в текущем году.».

5. Признать утратившим силу приказ Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 13.05.2020 № 22 «Об определении перечня сельскохозяйственной техники, прицепного и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства), соответствующего общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности, приобретаемого с использованием части средств гранта «Агростартап».

6. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра
агропромышленного комплекса и развития
сельских территорий Ульяновской области

А.В.Леушкин